


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 10.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.09.2021 г. № 231
Директор МБОУ «СОШ №10» НМР РТ
 А.И. Бликин



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ №10» НМР РТ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

1. Общие положения

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №10» НМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №1» НМР РТ (далее - Школа).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается

(с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 7):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №10» НМР РТ, если форма документа не установлена законом – бессрочно.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____

фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20___ - 20___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				

Директор МБОУ «СОШ №1 » НМР РТ _____ / А.И. Бликин
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
М.П.

регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
ИНН 1651009510 КПП 165101001
423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Чулман, д.18
тел. 8(8555) 45-05-10, nkschool10@mail.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ _____ / А.И. Бликин

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ _____

(подпись)

М.П.

А.И. Бликин

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

ШТАМП ОУ

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ _____ / А.И. Бликин

(подпись)

(ФИО)

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

6. Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ «СОШ № 1 » НМР РТ _____ / А.И. Бликин
(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1995 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» августа 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
_____ полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ _____ / А.И. Бликин

(подпись)

(ФИО)

М.П.

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

№ ____

от ____ августа 20 ____ года

Об установлении образцов
справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

3. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 3).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Гиниятовой З.Р.

Директор

А.И. Бликин